



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

جندی شاپور اهواز

دانشکده پرستاری و مامایی

شرح وظایف انباردار (یحیی مهدوی)

- رسیدگی بر موجودی انبار و صورت برداری از کالاهای موجود در انبار در فواصل معین و با نظر مسئولان مافوق
- کنترل فاکتورها و حواله ها و سفارش های کالا به منظور اطمینان از صحت آن ها و تنظیم اسناد مربوطه
- تنظیم اسناد تحویل و تحول کالا و ارایه رسید به تحویل دهندگان و اخذ رسید از تحویل گیرندگان.
- مراقبت و نگهداری کالاها از عواملی مانند سرقت، صدمه، ضایعه و حادثه، از طریق طبقه بندی، قفسه بندی چیدن و جای دادن صحیح آنها
- درخواست خرید اولیه کالاها به واحد امور مالی، در صورت عدم موجودی
- مشاهده عینی کالا (بر اساس تحویل کالا نه فاکتور ارائه شده)
- نگهداری کالا در انبار به نحو صحیح و تسریع در امر تحویل با رعایت مقررات
- مطلع ساختن مسئول در مورد اتمام اجناس از هر نوع به منظور تدارک و تحویل آن ها به انبار
- اقدام به حفظ و حراست اجناس تحویلی به انبار و جلوگیری از حیف و میل و خسارات به آنها
- رسیدگی بر موجودی انبار و صورت برداری از کالاهای موجود در انبار در فواصل معین و با نظر مسئولان مافوق.
- شناسایی کالاهای راکد قبل از رسیدن تاریخ انقضاء آن و نیز خرید کالاهای مورد نیاز واحدها و شارژ انبار قبل از صفرشدن کالاها
- انجام سایر امور مربوطه طبق دستور مافوق مطابق مقررات.